



**Fondazione
ORISTANO**

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. 1 (UNO) PROFESSIONISTA ESTERNO PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE DELL’INTERVENTO INERENTE LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI DEL MUSEO ANTIQUARIUM ARBORENSE DI ORISTANO, FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PNRR – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – MISURA 1 “PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE” – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3-3) FINANZIAMENTO IV SETTORE “LAVORI PUBBLICI”.



**Finanziato
dall’Unione europea**
NextGenerationEU

SCRITTURA PRIVATA

L’anno duemilaventitre, il giorno del mese di, in Oristano, negli uffici della Direzione della Fondazione Oristano, presso l’Hospitalis Sancti Antoni, sono personalmente comparsi i sig.ri:

1. Dott. Francesco Obino, nato a Oristano (OR), il 03/01/1974, C.F. BNOFNC74A03G113Q, Direttore f.f. della Fondazione Oristano, il quale si costituisce in nome, per conto e nell’interesse della Fondazione Oristano e presso cui elegge domicilio, C.F. 01096000953, che di seguito viene definita “Fondazione”.
2., nato/a a, il, – CF.:, che di seguito viene definito “professionista”;

Premesso:

- che con Determinazione a contrarre n. 8 del 01/02/2023, sono stati approvati: Avviso pubblico e schema di convenzione per l’affidamento di incarico professionale a n. 1 (uno) professionista esterno alla Fondazione, di supporto al RUP per l’espletamento delle attività tecnico-amministrative dell’intervento inerente la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali del museo Antiquarium Arborensense di Oristano, finanziato nell’ambito del PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” – Componente 3 – cultura 4.0 (m1c3-3);
- che i predetti documenti sono stati pubblicati sul sito della Fondazione Oristano con decorrenza dal e a tutto il
- che entro il termine stabilito sono pervenute n. istanze;
- che, a esito della verifica della documentazione presentata dai professionisti partecipanti e della valutazione comparativa dei curricula degli stessi, e di eventuale procedura negoziata, con determinazione n. del, è stato affidato al *professionista*,, l’incarico in oggetto;
- che con la presente convenzione si intendono stabilire norme e condizioni di cui al predetto incarico professionale, ai sensi della citata normativa;

Tutto quanto premesso, le parti, di comune accordo, convengono quanto segue:



Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Fondazione affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività di cui alla premessa.

Articolo 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge, nonché alle direttive e alle disposizioni impartite dalla Direzione della Fondazione.

In particolare il professionista dovrà operare di supporto e collaborazione nell'espletamento delle attività di cui alla premessa, quali, a titolo esemplificativo, predisposizione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative, rendicontazione, monitoraggio e alla verifica del piano economico finanziario, etc., inerenti i servizi/lavori pubblici suddetti.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici della Fondazione, secondo quanto sarà concordato con la Direzione della stessa.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico, decorre dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione e fino alla conclusione delle procedure di rendicontazione e chiusura del progetto.

Articolo 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- presenza presso gli uffici della Fondazione, secondo quanto concordato con la Direzione della stessa;
- non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione.

Articolo 5 - DECADENZA DALL'INCARICO

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dalla Direzione della Fondazione.

È facoltà della Fondazione di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi causato dal comportamento del predetto professionista.

Nell'ipotesi di esito negativo della verifica dei risultati, il Direttore della Fondazione ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Direttore della Fondazione contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Fondazione al risarcimento del danno.



Articolo 6 – COMPENSO E PAGAMENTI

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico l'importo di €..... (...../.....), inclusi oneri previdenziali e IVA di legge se dovuta, da liquidarsi secondo quanto concordato, all'atto di presentazione di regolare fattura elettronica/ricevuta e comunque a seguito di verifica dei risultati accertata dal Direttore della Fondazione.

Articolo 7 – CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie tra la Fondazione e il Professionista incaricato resta competente il foro di Oristano.

Articolo 8 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore f.f. della Fondazione
Dott. Francesco Obino

Il Professionista incaricato