



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2014 – 2016**

## **Indice**

### **Premessa**

- I contenuti del Programma triennale della trasparenza e l'integrità

### **Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

- L'organizzazione
- Il Responsabile per la trasparenza
- La struttura di supporto al Responsabile per la trasparenza
- I Referenti per la trasparenza
- La Dirigenza
- Misure organizzative
- Il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione

### **La sezione «Amministrazione trasparente»**

- La sezione "Amministrazione trasparente"
- Le caratteristiche delle informazioni
- Campo di applicazione e limiti

### **Misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

- Il processo di controllo
- Le Sanzioni

### **Iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.**

- Le iniziative previste

### **Accesso Civico**

- Accesso Civico – Procedure

## **Premessa**

### **I contenuti del Programma triennale della trasparenza e l'integrità**

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità la Fondazione Sa Sartiglia Onlus intende dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività degli enti di diritto privato in controllo pubblico, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Il pieno rispetto dei principi di trasparenza ed integrità, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni, è in particolare garantita attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale della Fondazione Sa Sartiglia Onlus [www.sartiglia.info](http://www.sartiglia.info), delle informazioni relative ad ogni aspetto dell'organizzazione, agli andamenti gestionali, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché eventuali altre informazioni comunque finalizzate allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il programma definisce le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Le misure del Programma triennale verranno pertanto coordinate con le misure e gli interventi in materia di prevenzione della corruzione.

Le esigenze di trasparenza rilevate dai portatori di interesse della Fondazione saranno di volta in volta inoltrate dal Responsabile della trasparenza al Consiglio Generale, al fine di tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare e nell'elaborazione delle iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.

Il coinvolgimento del personale nella redazione del programma e nel caricamento dei dati relativi corrisponde alla volontà di sensibilizzarlo su tali temi, nell'ambito dei doveri e delle responsabilità connessi con lo svolgimento delle proprie mansioni. Tutti i dati pubblicati dovranno essere costantemente monitorati e tempestivamente aggiornati in relazione alle relative scadenze e ogni qualvolta intervengano modifiche significative. Il perseguimento delle finalità di cui al presente programma è realizzato senza oneri aggiuntivi per il bilancio della Fondazione. Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà oggetto di verifica ed adeguamento annuale (31 gennaio di ciascun anno), avendo cura di procedere alle necessarie revisioni per garantire costantemente la massima trasparenza, accessibilità e fruibilità dei dati pubblicati, nonché il loro costante aggiornamento. È comunque previsto l'adeguamento anticipato del programma nel caso in cui intervengano norme di legge concernenti la materia della trasparenza, che obblighino a tale revisione.

**Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.**

### **L'organizzazione – Organi politici**

Sono organi della Fondazione ai sensi dell'art. 15 dello Statuto:

- **il Presidente della Fondazione**

- Guido Tendas - Sindaco di Oristano

- **il Consiglio Generale**

- Guido Tendas – Presidente
  - Umberto Atzei – Consigliere
  - Salvatore Carta – Consigliere
  - Luigi Cozzoli – Consigliere
  - Enrico Fiori – Consigliere
  - Amedeo Pireddu – Consigliere
  - Carlo Pisanu – Consigliere
  - Pietrino Scanu – Consigliere
  - Raimondo Zucca – Consigliere

- **il Consiglio di Amministrazione**

- Guido Tendas – Presidente
  - Salvatore F. Faedda - Vice Presidente
  - Antonio Deriu – Consigliere
  - Antonio Sanna – Consigliere
  - Marzio C. Schintu – Consigliere

Ai sensi dell'articolo 16 dello Statuto della Fondazione, al Presidente e ai componenti del Consiglio Generale e del Consiglio di Amministrazione non possono essere distribuiti o assegnati compensi o indennità, con esclusione dei rimborsi spesa regolarmente rendicontati.

- **il Revisore dei Conti**

- Remigio Sequi

## **L'organizzazione – Struttura amministrativo-gestionale**

### **Il Direttore**

Francesco Obino

### **Compiti del Direttore**

Il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è responsabile del coordinamento e del controllo delle attività della Fondazione, dei suoi uffici, dei dipendenti e dei collaboratori esterni (Art. 27 dello Statuto).

### **Il Responsabile per la trasparenza**

Il Responsabile per la trasparenza per la Fondazione Sa Sartiglia Onlus è, come da nomina formale del Consiglio Generale del 09/07/2014, il Presidente della Fondazione Sa Sartiglia Onlus Guido Tendas, il quale sarà Responsabile anche per la prevenzione della corruzione, rispetto a cui si provvederà allo sviluppo delle misure organizzative e all'adozione dei relativi provvedimenti.

### **Compiti del Responsabile per la trasparenza**

- Svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento da parte della Fondazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al Consiglio Generale, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e all'Autorità nazionale anticorruzione, che assumerà nei casi più gravi i conseguenti provvedimenti disciplinari.
- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che sarà approvato dal Consiglio Generale.
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.
- Il Responsabile garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la comprensibilità, l'omogeneità e la facile accessibilità del programma.

### **La struttura di supporto al Responsabile per la trasparenza**

Al fine di garantire al Responsabile per la trasparenza gli strumenti necessari per l'inserimento materiale dei dati e la successiva possibilità di controllo circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, previsti dalla normativa vigente, le mansioni relative ai singoli adempimenti vengono assegnate al personale della Fondazione.

### **Risorse umane assegnate**

- N.1 dipendente della Fondazione

### **Funzioni della struttura:**

- Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa
- Gestione attività ed adempimenti in materia di privacy
- Supporto all' O.I.V. per tutto quanto di competenza
- Controlli amministrativi.

### **I referenti per la trasparenza**

#### **Obblighi dei referenti:**

- adempiono agli Obblighi di pubblicazione, secondo le indicazioni del Responsabile della trasparenza;
- garantiscono il controllo in prima istanza, il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- ottemperanza a quanto stabilito dal Responsabile garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, nonché la conformità ai documenti originali in possesso della Fondazione.

### **Misure organizzative**

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione dedicata nel sito istituzionale [www.sartiglia.info](http://www.sartiglia.info) avverrà con le modalità di cui al paragrafo precedente.

Agli addetti verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento dei processi, inserendo le informazioni nella sezione relativa alla Amministrazione.

### **Assolvimento degli obblighi di pubblicazione**

La Fondazione in quanto Soggetto di diritto privato in controllo pubblico non dispone di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). Pertanto l'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione è predisposta dal Comune di Oristano, Fondatore, ed è pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale.

L'organismo responsabile della funzione di controllo e di monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione:

- valuta periodicamente la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 33/2013;
- verifica la puntuale esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano triennale in materia di prevenzione e repressione della corruzione;
- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle funzioni svolte dalla Fondazione.

### **La sezione «Amministrazione trasparente»**

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza, è stata inserita nel sito [www.sartiglia.info](http://www.sartiglia.info) l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente. Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, saranno contenuti i seguenti dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- gli atti di carattere normativo e amministrativo generale
- l'organizzazione dell'ente
- i componenti degli organi della Fondazione
- i titolari di incarichi di collaborazione e/o consulenza
- la dotazione organica
- i bandi di concorso
- la contrattazione collettiva
- i provvedimenti amministrativi
- le linee di attività e procedimenti
- la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- il bilancio di previsione e il bilancio di esercizio
- i beni immobili nella disponibilità della Fondazione
- i servizi erogati
- i contratti a evidenza pubblica di lavori, servizi e forniture

### **Le caratteristiche delle informazioni**

La Fondazione assicura la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale [www.sartiglia.info](http://www.sartiglia.info) nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità e la facile accessibilità.

Il Responsabile per la trasparenza quindi garantisce che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto;

- tempestivamente pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio.
- in formato di tipo aperto ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e comunque di quello indicato dalle normative di riferimento.
- La Fondazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di ulteriori dati, che siano utili a garantire un migliore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma nella apposita sezione "Altri contenuti".

### **Campo di applicazione – limiti**

1. La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia di riservatezza di dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 -Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali, delle indicazioni normative relative alla predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
2. Gli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione dei dati relativi al personale della Fondazione Sa Sartiglia Onlus, si riferiscono a tutto il personale ad essa legato con vincolo di subordinazione.
3. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale, ferma restando l'inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca ed il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati.
4. I limiti normativi e regolamentari posti al diritto d'accesso (legge n. 241 del 1990 e altre disposizioni in materia), a cui si fa espresso rinvio, devono intendersi applicati anche al presente Programma, in quanto finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari rispetto al diritto di conoscere i documenti amministrativi.

### **Misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

#### **Il processo di controllo**

Il Responsabile per la trasparenza svolgerà la funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione, previsti dalla normativa vigente, da parte degli addetti/referenti, predisponendo apposite segnalazioni in caso, riscontrato, di mancato o ritardato adempimento. Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito delle misure organizzative finalizzate alla attuazione delle prestazioni ed al contrasto dei fenomeni corruttivi;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione;
- attraverso appositi controlli a campione periodici, a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico (art. 5 D.Lgs 33/2013).

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità;
- l'integrità;
- il costante aggiornamento;
- la completezza;
- la tempestività;
- la semplicità di consultazione.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

## **Le Sanzioni**

In riferimento alle sanzioni previste si richiamano gli articoli 15 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza), 46 (Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni) e 47 (Sanzioni per casi specifici) del D. Lgs. 33/2013

## **Iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione**

### **Le iniziative previste**

Il piano nazionale anticorruzione precisa che le amministrazioni e gli enti privati sottoposti a controllo pubblico, definiscono la struttura ed i contenuti specifici dei piani triennali di prevenzione della corruzione, tenendo conto delle funzioni svolte e delle specifiche realtà amministrative. L'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà portare ad introdurre e ad implementare adeguate misure organizzative e gestionali volte a contrastare eventuali fenomeni corruttivi, secondo le seguenti linee guida:

1. adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
2. adozione del programma triennale per la prevenzione e repressione della corruzione;
3. adozione dei modelli di organizzazione;
4. verifica regolamento per l'acquisto di beni e servizi e lavori in economia;
5. promozione di occasioni conoscitive e di confronto con la cittadinanza che possano contribuire a far conoscere le attività svolte e le iniziative intraprese.

## **Accesso Civico**

### **Accesso Civico – Procedura**

#### **Che cos'è**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni e gli enti privati soggetti a controllo pubblico, abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

#### **Come esercitare il diritto:**

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza.

Può essere presentata:

- tramite PEC all'indirizzo: [fondazione@pec.sartiglia.info](mailto:fondazione@pec.sartiglia.info)
- tramite mail all'indirizzo: [info@sartiglia.info](mailto:info@sartiglia.info)
- tramite posta ordinaria: Casella Postale 33 OR Centro – 09170 Oristano
- tramite fax al n. 1782740952

#### **La procedura**

Il Responsabile della trasparenza, entro 30 giorni, pubblica nel sito [www.sartiglia.info](http://www.sartiglia.info) alla sezione Amministrazione Trasparente, il documento richiesto, indicando il relativo collegamento ipertestuale.