



Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (non inferiore a ore 20 settimanali) di due unità con il profilo professionale di "Operatore museale".

IL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Consiglio Generale della Fondazione del 04/12/2015 con cui è stato approvato il regolamento per il reclutamento del personale;
- la Determinazione del Dirigente del Settore programmazione e gestione delle risorse del Comune di Oristano n. 691 del 05/07/2021, con la quale è stato approvato il contratto di servizio inerente la gestione del Museo "Antiquarium Arborense" e del progetto integrato Museo, Torri, Archivio Storico e Pinacoteca Comunale;
- il Contratto di servizio, protocollo n. 101, inerente la gestione del Museo "Antiquarium Arborense" e del progetto integrato Museo, Torri, Archivio Storico e Pinacoteca Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 02/08/2021 con cui è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione pubblica;
- la propria Determinazione n. 003 del 11/08/2021 con cui si dispone l'avvio della selezione pubblica per la copertura di quanto in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto della selezione

La Fondazione Oristano indice una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (non inferiore a ore 20 settimanali) di due operatori museali da inquadrare nel II livello della II fascia (ex livello C1) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture.

I vincitori prenderanno servizio presso i luoghi della cultura gestiti dalla Fondazione Oristano.

Il personale ricercato dovrà svolgere le seguenti attività:

Attività relative all'accoglienza del pubblico e alla visita

- Accompagnare i visitatori nella fruizione dei percorsi museali e dei servizi accessori al fine di favorire l'accessibilità ai monumenti e alle strutture museali e la soddisfazione del visitatore;
- effettuare visite guidate per piccoli gruppi, anche in lingua straniera, differenziandole in base alle esigenze dei diversi gruppi e regolandone l'accesso in relazione alla capienza delle strutture;
- effettuare visite guidate esterne alle strutture, anche in lingua straniera, utilizzando percorsi tematici urbani e itinerari, comprendenti luoghi e monumenti storico-artistici presenti nella città (vie, piazze, chiese, monumenti, esposizioni temporanee);
- distribuire materiale informativo, assistere i visitatori nell'uso degli strumenti audiovisivi, bibliografici, digitali e multimediali e di navigazione in internet;
- svolgere attività di informazione sui servizi fruibili nel comune e nel territorio.

Attività relative alla amministrazione, esposizione, conservazione e custodia

- Collaborare con il Direttore / Curatore / Responsabile, nelle attività di registrazione, inventariazione e catalogazione dei materiali delle strutture museali;



- assistere il Direttore / Curatore / Responsabile nelle attività di riqualificazione e aggiornamento degli apparati espositivi, delle didascalie, nella riorganizzazione dei materiali esposti al pubblico e nella predisposizione dei materiali di promozione delle strutture museali;
- seguire le procedure previste dal regolamento relativamente alle disposizioni di sicurezza nelle operazioni di apertura e chiusura delle strutture museali e negli orari di apertura al pubblico;
- eseguire interventi essenziali di manutenzione dei dispositivi in uso nelle strutture museali;
- valutare lo stato di conservazione delle opere e segnalare al Direttore / Curatore / Responsabile eventuali anomalie.

Attività relative alla comunicazione, promozione e merchandising

- Attendere ai siti istituzionali delle strutture museali, aggiornandone i contenuti secondo le indicazioni della direzione della Fondazione, della direzione delle strutture e del competente ufficio della Fondazione;
- utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne alle strutture museali: telefono, e-mail, chat e social media;
- adottare norme e procedure previste dal regolamento museale o impartite dalla direzione della Fondazione per la vendita e la prenotazione dei servizi;
- applicare le procedure di registrazione, disposizione ed esposizione dei materiali del bookshop in magazzino e negli spazi preposti alla vendita;
- curare le diverse operazioni amministrative e contabili relative alla vendita di libri e oggetti di merchandising.

Attività relative alle iniziative di rilevanza esterna e alla didattica museale

- Collaborare con gli organi della Fondazione e con le direzioni delle strutture museali, nelle fasi di programmazione, organizzazione e gestione delle attività culturali di rilevanza esterna, promosse dalla Fondazione e dalle strutture culturali quali convegni, incontri di studio, mostre, concerti, laboratori;
- nell'ambito delle attività promosse dalla Fondazione e dalle strutture museali, collaborare nell'organizzazione e nella gestione, coerentemente con le disposizioni operative e metodologiche stabilite dalla direzione.

Art. 2

Trattamento Economico

I vincitori della selezione saranno inquadrati al II livello della II fascia (ex livello C1) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture e gli sarà attribuito il trattamento economico spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolo dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- e) non avere a proprio carico:



- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a selezione consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. La Fondazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- h) non essere destituiti o dispensati dall'impiego della Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente.
- i) titolo di Studio: diploma di laurea, vecchio ordinamento o magistrale, in archeologia (LM-02), in conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11), in management dei beni culturali (LM-76), in storia (LM-84) o in storia dell'arte (LM-89); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- j) iscrizione nel Registro regionale delle guide turistiche;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza del pacchetto Microsoft Office, delle modalità d'uso dei più diffusi Social Media e di altri sistemi/strumenti informatici.
- m) patente di guida categoria "B" e automunito;

Le modalità per l'accertamento dei requisiti dei/delle candidati/e sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

Art. 4

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro. I requisiti sono attestati mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma dell'art. 47 del DPR 445/00.

I periodi di servizio devono essere riportati secondo lo schema indicato nel modulo della domanda di partecipazione, con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese e anno di inizio, nonché del giorno, mese e anno di fine servizio.

Art. 5

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e dovranno presentare domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, contenente l'informativa privacy, debitamente sottoscritta.

La domanda, compilata in modo ben leggibile, dovrà essere indirizzata alla Fondazione Oristano con sede in Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea n. 44, con le modalità di cui al successivo art. 7.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondessero alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione per carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.



La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto, decade dal beneficio eventualmente conseguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. (art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa di titoli ed esperienze posseduti.

Art. 6

Esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione digitale o autografa della domanda;
- la mancata presentazione della domanda entro i termini e secondo le modalità previste dal presente avviso;
- la mancanza del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 3.

Art. 7

Termine ultimo per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello a tale scopo predisposto, corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fondazione@pec.fondazioneoristano.it.

La domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/09/2021** (faranno fede la data e l'orario di consegna del messaggio di posta elettronica certificata).

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Art. 8

Procedura della valutazione

La Commissione potrà assegnare un massimo di 70 punti attraverso le seguenti modalità:

A – Valutazione dei titoli.

La Commissione avrà a disposizione un totale di 30 punti che potrà attribuire come di seguito specificato:

1. **voto di laurea: max 3,0 punti;**
2. **ulteriori titoli formativi: max 8,5 punti;**
3. **esperienze lavorative: max 8,5 punti;**
4. **curriculum (pubblicazioni, ecc.): max 5,0 punti;**



5. **conoscenza lingue straniere con certificazione rilasciata da ente riconosciuto dal MIUR: max 5,0 punti.**

1. Voto di laurea: fino a un massimo di 3,0 punti, sulla base della seguente articolazione:

110 e lode:	3,0 punti
da 110 a 106:	2,5 punti
Da 105 a 100:	2,0 punti

2. Titoli di studio ed esperienze formative post laurea: fino a un massimo di 8,5 punti:

La commissione valuterà esclusivamente le attività formative post laurea nelle discipline attinenti all'oggetto del presente avviso. Il punteggio sarà così attribuito:

- Dottorato di ricerca: 5,0 punti;
- Specializzazione: 5,0 punti;
- Seconda Laurea Magistrale nelle classi di cui all'art. 3: 3,0 punti;
- Master: fino 0,1 punti per ogni mese. Non saranno valutati periodi inferiori né cumulate frazioni degli stessi. Al punteggio potrà essere attribuito un ulteriore punto se conseguiti a seguito di esame finale;
- Altri corsi di formazione in ambito museale presso enti di formazione accreditati e/o nelle discipline attinenti all'oggetto del presente avviso: fino 0,05 punti per ogni mese. Non saranno valutati periodi inferiori né cumulate frazioni degli stessi.

3. Esperienze lavorative, stage e collaborazioni: fino a un massimo di 8,5 punti:

La commissione valuterà esclusivamente le esperienze maturate negli ambiti lavorativi che risultino attinenti all'oggetto del presente avviso. Il punteggio sarà così attribuito:

- fino a 0,25 punti per ogni mese di attività presso istituti e luoghi della cultura;
- fino a 0,25 punti per ogni mese di incarico di docenza in ambito universitario, in archeologia, storia o storia dell'arte;
- fino a 0,20 punti per ogni mese di insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado di storia o storia dell'arte;
- fino a 0,15 punti per ogni mese di attività presso enti, istituzioni, fondazioni, organizzazioni pubbliche che operano in ambito culturale;
- fino a 0,15 punti per ogni mese di incarico come tutor o cultore della materia in ambito universitario, in archeologia, storia o storia dell'arte;
- fino a 0,10 punti per ogni mese di insegnamento nella scuola secondaria di primo grado di storia o storia dell'arte.

Non sarà attribuito più di un punteggio per gli stessi periodi, ne saranno valutati periodi inferiori né cumulate frazioni degli stessi.

4. Altre esperienze attinenti alle discipline contemplate nel presente bando: fino a un massimo di 5 punti:

La commissione valuterà esclusivamente ulteriori esperienze significative non valutabili nei precedenti punti quali, ad esempio, pubblicazioni, contributi per l'organizzazione di eventi culturali, partecipazione a gruppi di studio o ricerca.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 2,0 punti per ogni pubblicazione scientifica afferente all'area scientifico-disciplinare numero 10 (Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche) su rivista riconosciuta dall'ANVUR;



- 1,0 punto per ogni pubblicazione attinente alle tematiche oggetto del presente avviso, munita di codice ISBN;
- 1,5 punti per contributi nell'organizzazione di eventi culturali;
- 1,5 punti per la partecipazione a gruppi di studio o ricerca.

5. Conoscenza lingue straniere con certificazione rilasciata da ente riconosciuto dal MIUR, fino a un massimo di 5 punti:

Lingua	Livello	Punteggio
Inglese	C2	5,0 punti
	C1	4,5 punti
	B2	4,0 punti
	B1	3,5 punti
Francese, Spagnolo, Tedesco	C2 – C1	3,5 punti
	B2 – B1	2,5 punti

A insindacabile giudizio della Commissione, saranno valutati solamente i titoli ritenuti coerenti con gli obiettivi del presente bando.

A seguito della procedura di valutazione dei curricula, saranno ammessi al test di inglese i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio minimo di 10 punti.

B – Test scritto di inglese livello B1.

La Commissione avrà a disposizione un totale di 10 punti da attribuire quale esito del test di inglese.

Il test si suddividerà in tre parti:

- esercizi di grammatica, coniugazione e lessico, fino a 3,0 punti (5 domande con attribuzione di 0,60 punti per ogni risposta corretta);
- lettura di un testo e domande di comprensione, fino a 3,0 punti (5 domande con attribuzione di 0,60 punti per ogni risposta corretta);
- presentazione di un elemento legato al patrimonio culturale della città, scelto dalla Commissione, fino a 4,0 punti.

Saranno ammessi al colloquio i/le candidati/e che avranno superato il test di inglese riportando un punteggio minimo di 6 punti.

C – Colloquio.

La Commissione avrà a disposizione un totale di 30 punti da attribuire quale esito del colloquio, che avrà la funzione di verificare il possesso delle competenze richieste per i profili oggetto della selezione, come indicate all'art. 1 del presente Avviso.

Il colloquio verterà sui seguenti temi e materie:

- organizzazione, gestione, funzionamento e promozione di un museo di ente locale, fino a 5,0 punti;
- museologia, museografia e gestione delle raccolte, fino a 5,0 punti;
- normativa europea, nazionale e regionale sui beni culturali, fino a 5,0 punti;



- conoscenza del patrimonio culturale presente sul territorio di Oristano, fino a 5,0 punti;
- finalità statutarie, organismi e attività della Fondazione Oristano, fino a 5,0 punti.

Nel corso del colloquio saranno altresì accertate la capacità di esprimersi in inglese, le competenze nell'uso dei principali applicativi informatici, le conoscenze relative ai social media e il profilo motivazionale del/della candidato/a in relazione all'oggetto della selezione, fino a 5 punti.

Saranno inseriti nella graduatoria di merito i/le candidati/e che avranno superato il colloquio riportando un punteggio minimo di 18 punti.

Art. 9

Calendario dei colloqui

La convocazione per il test di inglese, unitamente alla graduatoria per titoli, sarà effettuata con un preavviso minimo di cinque giorni mediante comunicazione sui siti internet della Fondazione: <https://www.museooristano.it/>, <https://www.sartiglia.info/>.

La convocazione per il colloquio, unitamente alle graduatorie per titoli e test di inglese, sarà effettuata con un preavviso minimo di cinque giorni mediante comunicazione sui siti internet della Fondazione: <https://www.museooristano.it/>, <https://www.sartiglia.info/>.

Le comunicazioni rese note attraverso i siti istituzionali di cui sopra assolvono, a tutti gli effetti di legge, a ogni obbligo di comunicazione nei confronti dei/delle candidati/e, sui quali ricade l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla selezione.

In caso di impossibilità di provvedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet, la Fondazione fornirà ogni informazione attraverso comunicazione individuale all'indirizzo e-mail dichiarato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

I colloqui si terranno in presenza, salvo che a causa del verificarsi di situazioni sanitarie avverse si manifesti la necessità di tenerli in remoto.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, del/della candidato/a al test di inglese o al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione; i/le candidati/e ammessi/e che fossero impossibilitati/e a sostenere il test di inglese o il colloquio nelle date stabilite dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione all'indirizzo PEC indicato nell'art. 7. La Commissione di Valutazione, ove ritenga giustificata l'assenza, potrà disporre di invitare gli interessati a sostenere il test di inglese o il colloquio entro cinque giorni dalla data della prima convocazione.

Art. 10

Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà e approverà la graduatoria di merito dei candidati e/o delle candidate idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nel test di inglese e nel colloquio, che verrà pubblicata sui siti internet: <https://www.museooristano.it/>, <https://www.sartiglia.info/>.

I candidati e/o le candidate che risulteranno vincitori saranno contattati via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nella domanda di partecipazione.

Art. 11

Validità

La graduatoria della selezione avrà la validità di tre anni salvo diversa disciplina legislativa.



La Fondazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Art. 12

Assunzione e stipula contratto di lavoro

La Fondazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti e alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dal Direttore della Fondazione secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente C.C.N.L. applicato dalla Fondazione.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nell'avviso di selezione, anche per la mancata presa di servizio senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di assunzione.

La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione allo scopo di accertare l'idoneità necessaria. In caso di accertamento sanitario negativo o di mancata presentazione senza giustificato motivo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Ai sensi del vigente CCNL, il vincitore della selezione è soggetto a un periodo di prova.

Art. 13

Pari opportunità

In conformità con le disposizioni della Legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la Fondazione Oristano garantisce parità e pari opportunità senza distinzione di sesso per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 14

Trattamento dei dati

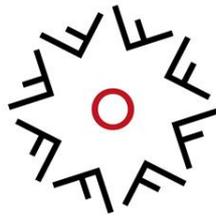
Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/16 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati dalla Fondazione Oristano, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che: l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata.

I dati suddetti, nonché quelli elaborati da Fondazione Oristano, in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connesse al presente avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Art. 15

Disposizioni finali

La Fondazione Oristano, qualora lo ritenga necessario e opportuno, nel proprio interesse, si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia



**Fondazione
ORISTANO**

venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura dei posti a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai/dalle candidati/e, le disposizioni legislative regolamentari e contrattuali nazionali.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione Oristano all'indirizzo e-mail: info@fondazioneoristano.it entro il 03/09/2021.

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito della Fondazione: siti internet della Fondazione: <https://www.museooristano.it/>, <https://www.sartiglia.info/>.

Oristano, 11/08/2021.

Il Direttore della Fondazione

Dott. Francesco Obino