

Avviso pubblico per la selezione del destinatario per l'attivazione di un contratto di Apprendistato di Ricerca

Art. 1 - Premesse

La Fondazione Oristano, per favorire l'incontro tra il sapere accademico e la promozione dei beni culturali, intende attivare un percorso di Apprendistato di Ricerca in convenzione con l'Università degli Studi di Cagliari, riguardante lo studio e la ricerca per la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio documentario della città di Oristano.

Art. 2 – Progetto di Apprendistato di ricerca

Nell'ambito delle proprie finalità, tra le quali rientrano l'attività di ricerca, valorizzazione e promozione dei beni e delle attività culturali della città di Oristano, la Fondazione Oristano intende procedere all'attivazione di un Apprendistato di Ricerca, sulla base di una convenzione con l'Università degli Studi di Cagliari.

Il progetto prevede lo studio e la ricerca per la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio documentario della città di Oristano.

La formazione prevista nell'ambito del contratto di Apprendistato di Ricerca sarà realizzata presso l'Università degli Studi di Cagliari (formazione esterna presso istituzione formativa) e presso la Fondazione Oristano (formazione interna presso datore di lavoro).

Il/la vincitore/trice del presente bando sarà assunto/a dalla Fondazione Oristano con contratto di Apprendistato di Ricerca, ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 e 45 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e del CCNL Federculture.

L'avvio del contratto di apprendistato è subordinato alla sottoscrizione del Piano Formativo Individuale (PFI), che costituisce parte integrante del contratto di apprendistato, da parte dell'apprendista, del datore di lavoro e dell'istituzione formativa.

Il Piano Formativo Individuale, redatto dall'Università degli Studi di Cagliari con il coinvolgimento della Fondazione Oristano, stabilisce il contenuto e la durata della formazione del percorso e contiene, altresì, i seguenti elementi:

- a. i dati relativi all'apprendista, al datore di lavoro, al tutor formativo e al tutor aziendale;
- b. il livello di inquadramento contrattuale dell'apprendista;
- c. la durata del contratto di apprendistato e l'orario di lavoro;
- d. i risultati di apprendimento, in termini di competenze della formazione interna ed esterna, i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio.

Fondazione Oristano

Art. 3 – Destinatari e requisiti

Per la partecipazione al percorso di apprendistato per attività di ricerca è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi alla selezione devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età massima di 29 anni (ovvero un'età inferiore ai 30 anni al momento dell'assunzione, che avverrà verosimilmente nel mese di settembre 2020);
- domicilio in Sardegna;
- stato di inoccupazione o disoccupazione;
- possesso di laurea magistrale, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, in un corso di studi della Facoltà di Studi Umanistici;
- superamento di almeno un esame nel settore archivistica durante il corso di studi.

Art. 4 – Compiti e mansioni

L'Apprendista sarà inserito all'interno delle strutture rientranti sotto la gestione della Fondazione Oristano e dovrà occuparsi di:

- verifica e catalogazione dei documenti conservati nell'Archivio storico del Comune di Oristano e negli archivi storici gestiti dalla Fondazione, con l'obiettivo di contribuire alla realizzazione di uno studio approfondito sulle collezioni archivistiche;
- supporto agli operatori degli archivi nella gestione delle attività quotidiane legate alla fruizione, accoglienza, relazioni con l'utenza esterna, ricerca e tematiche conservative del patrimonio;
- indagini, analisi, cernita materiale giuridico-amministrativo e culturale da svolgere sotto la guida del personale archivistico;
- collaborazione nell'attività della Fondazione sia per quanto riguarda gli aspetti espositivi, permanenti e temporanei, che per quelli conservativi del patrimonio materiale e immateriale.

Art. 5 – Presentazione delle candidature

La candidatura, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata allo Sportello Job Placement dell'Università degli Studi di Cagliari e dovrà pervenire tramite Posta Elettronica all'indirizzo orientamento.lavoro@amm.unica.it, improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 7 agosto 2020**. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **“Domanda per percorso di apprendistato per attività di ricerca – Fondazione Oristano”**.

A conferma dell'avvenuta ricezione dell'e-mail, lo Sportello Job Placement invierà, entro due giorni lavorativi, un messaggio di conferma. Qualora i candidati non avessero ricevuto tale messaggio,

Fondazione Oristano

sono invitati a contattare telefonicamente lo Sportello, al numero 070/6756473 (dalle ore 9:00 alle ore 13:00).

Per la presentazione della domanda si deve utilizzare a pena di esclusione dalla selezione il modulo di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando, disponibile anche sul sito web dell'Università (alla pagina: https://unica.it/unica/it/laureati_s05_09.page) e della Fondazione Oristano (www.sartiglia.info), nelle apposite sezioni.

Per la presentazione delle domande, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- saranno accettati solo file in formato .pdf;
- saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
- saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
- non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).

Il/la candidato/a è tenuto ad allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al presente articolo.

Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente nominata con Determinazione del Direttore della Fondazione Oristano.

La selezione è per titoli ed eventuale colloquio.

La graduatoria per la partecipazione al percorso di apprendistato per attività di ricerca sarà predisposta, ai fini della determinazione del punteggio globale, sulla base dei seguenti criteri:

| | Punteggio | |
|--|-----------|-----------|
| | massimo | minimo |
| Totale | 50 | 26 |
| Curriculum vitae e sua attinenza con il progetto di ricerca presentato. | 20 | 12 |
| Aver sostenuto esami nei settori archivistica, bibliografia e biblioteconomia, oltre all'esame previsto quale requisito d'ingresso. | 20 | 12 |
| Voto di laurea magistrale o titolo equipollente di un altro Stato membro, valutato come segue: - voto da 95 a 100 punti 2; - voto da 101 a 104 punti 4; - voto da 105 a 109 punti 6; - voto 110 punti 8; - voto 110 e lode punti 10. . | 10 | 2 |

Fondazione Oristano

A seguito della procedura di valutazione dei *curricula* e dei titoli, verranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio uguale o superiore al minimo. Tra essi, si procederà al colloquio dei candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 40 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio. Il colloquio si svolgerà in data e luogo da definire.

I candidati che avranno ottenuto la valutazione più alta a pari punteggio, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con l'apposita Commissione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo nelle date, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla Selezione.

Il colloquio, oltreché sulle tematiche inerenti il percorso di apprendistato, sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e alle motivazioni del/la candidato/a, nonché a verificare le competenze relative alle mansioni.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei *curricula* e titoli pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. All'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento non in corso di validità.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione Oristano (www.sartiglia.info).

Art. 7 – Termini del contratto di apprendistato

L'apprendista sarà assunto con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca da parte della Fondazione Oristano, della durata di 36 mesi.

Art. 8 – Responsabilità dell'Università di Cagliari e della Fondazione Oristano

È cura della Fondazione Oristano, in conformità alla normativa vigente, fornire all'apprendista informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

La frequenza della formazione esterna si svolge sotto la responsabilità dell'Università di Cagliari, ivi compresi gli aspetti assicurativi e di tutela della salute e della sicurezza.

L'Università di Cagliari e la Fondazione Oristano provvedono a individuare le figure del tutor formativo e del tutor aziendale ai sensi dell'art. 7 del Decreto 12 ottobre 2015 del ministero del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca; il tutor formativo ha la funzione di indirizzare l'apprendista nello svolgimento del Piano Formativo Individuale, mentre il tutor aziendale individuato dalla Fondazione Oristano ha la funzione di affiancare l'apprendista nel corso dell'attività formativa in azienda.

L'Università di Cagliari, anche avvalendosi della Fondazione Oristano per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti.

Fondazione Oristano

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari e la Fondazione Oristano, per le rispettive competenze, sono titolari del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione e per la conseguente sottoscrizione del contratto di apprendistato di ricerca con la Fondazione Oristano. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini" è pubblicata sul sito dell'Università di Cagliari, alla pagina: https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni possono essere reperite contattando la Fondazione Oristano oppure lo Sportello Job Placement dell'Università di Cagliari.

Fondazione Oristano

Domanda di partecipazione alla selezione per un contratto di apprendistato di ricerca, da attivare presso la Fondazione Oristano, sulla base di una convenzione con l'Università di Cagliari.

Da compilare e inviare via e-mail allo Sportello Job Placement dell'Università di Cagliari: orientamento.lavoro@amm.unica.it entro le ore 12:00 del **07/08/2020**.

| | | |
|-----------------------------|----------|-------------|
| Il/la sottoscritto/a | (nome) | (cognome) |
| Nato/a a | (città) | (provincia) |
| Codice fiscale | | |
| Cittadinanza | | |
| Residente in | (città) | (provincia) |
| Via/piazza | (numero) | |
| Recapito telefonico | | |
| E-mail | | |

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per un contratto di apprendistato di ricerca presso la Fondazione Oristano, in convenzione con l'Università di Cagliari.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

| |
|---|
| ▪ di essere in possesso del seguente titolo di studio: |
| Laurea magistrale in (specificare) |
| conseguita presso l'Università di Cagliari in data (specificare) |
| con la votazione di (specificare) |

| |
|--|
| ▪ di aver sostenuto i seguenti esami nel settore archivistica, bibliografia e biblioteconomia (specificare): |
|--|

Fondazione Oristano

- di aver svolto attività di tirocinio e/o di lavoro in ambito archivistico, con attività legate alla digitalizzazione e catalogazione (specificare):

- altre informazioni rilevanti ai fini della selezione:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini", disponibile al link: https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Firma del/della dichiarante

Luogo e data
